

Draaiboek Corona 't Westels Atelier

Doel:

De coronadraaiboek reikt richtlijnen en veiligheidsprincipes aan om de groepsactiviteiten in het sociaal - cultureel werk voor de begeleiders en deelnemers op een veilige manier te hernemen.

De risicoanalyse wordt opgemaakt aan de hand van de brochures:

- "Veilig terug aan de slag" versie 27 augustus 2020.
Deze is uitgegeven door De Federatie, Gallaitstraat 86 bus 12, 1030 Brussel.
"Coronagids sociaal - cultureel volwassenwerk en amateurkunsten om de verspreiding van COVID - 19 tegen te gaan bij de organisatie van groepsactiviteiten."
Deze is uitgegeven door De Federatie, Gallaitstraat 86 bus 12, 1030 Brussel.
- Een evenement organiseren in coronatijden.
(Alle info over coronamaatregelen in Westerlo).
- Het COVID event risk model helpt een event COVID - veiligere te maken.
(Toerisme Vlaanderen - CERM)
- Frequently asked questions.
(FAQ COVID - 19)
- Kroonplan
(COVID - 19 richtlijnen van de gemeente Westerlo)

Uitwerking:

1. Risicoanalyse

Het opstellen van de risicoanalyse met betrekking tot de deelnemers, de locatie, de activiteiten en de verplaatsing voor, tijdens en na de activiteiten.

Onder "deelnemers" verstaan we: lesgevers en cursisten.

- Met betrekking tot de deelnemers:
 - De meeste deelnemers behoren tot de risicogroepen: leeftijd + 65.
 - Personen met onderliggende medische aandoeningen bv. hart- en vaatlijden en verlaagde immuniteit vragen best een beoordeling met de behandelende arts
 - Verschillende generaties samen.

- Met betrekking tot de locatie:
 - De lokalen: men mag in het lokaal naast elkaar zitten (zoals andere jaren) met mondmasker op. Het mondmasker mag afgezet worden als men 1,5 m van elkaar kan zitten.
 - Om voldoende te verluchten worden voor en na de lessen de ramen en deuren opengezet.
 - De voorgestelde looplijnen: (zie bijgevoegde plan)
 - Ingang: voordeur tussen lokaal 5 en 6.
 - Uitgang: voordeur naast het vergaderlokaal.
 - De achterdeur wordt alleen gebruikt door de mensen die een gehandicapte parkeerschijf hebben.
 - De looprichting: steeds rechts aanhouden met voldoende afstand van elkaar.
 - De cursisten die op de bovenverdieping lessen volgen, nemen de ijzeren trap zowel naar boven als naar beneden.
 - Diegenen die naar beneden komen hebben voorrang. (wet van de bergen)
 - Ontsmetting van de contactoppervlakten:
 - De wc wordt door de gebruiker zelf ontsmet.
 - Bij de ingang en uitgang handgel voorzien.
 - Na de lessen worden de tafels en stoelen ontsmet: kan een regeling zijn in de cursusgroep: 1 cursist die dit doet.
 - De trapeuning tussen de middag en na de laatste les ontsmetten.
 - Handgel, ontsmettingsmiddel, papieren handdoeken, afsluitbare afvalbakken.

- Met betrekking tot de activiteiten:
 - Mondmaskers dragen wordt ten zeerste aangeraden.

- De lesgevers beslissen zelf of de mondmaskers tijdens de lessen gedragen worden.
 - Bij een afstand van 1,5m en wanneer men zit, is het niet verplicht.
- Materiaal delen: dit is belangrijk voor de praktijklessen.
 - Kleien:
 - Toepassing zie richtlijnen in het algemeen reglement
 - Houtbewerking:
 - Toepassing zie richtlijnen in het algemeen reglement
 - Kappersopleiding:
 - Toepassing zie richtlijnen in het algemeen reglement
 - Schilder - en tekencursus:
 - Toepassing zie richtlijnen in het algemeen reglement
- Onvoldoende afstand: mondmaskers verplicht.
- Weinig of geen openlucht activiteiten.
- Pauze: de drank wordt in de lokalen zelf voorzien.
- Het "potteke" wordt op de dranktafel gezet.
- De buitenaf activiteiten worden in samenspraak met de desbetreffende bouwbeheerder geregeld.
- Met betrekking tot de verplaatsing:
 - De Wat - reizen:
 - Dezelfde regels als bij het openbaar vervoer.
 - Volgens de COVID - 19 maatregelen van dat moment.

2. Communicatie:

De maatregelen worden vooraf en tijdens de activiteit aan de deelnemers gemeld.

- Voor de activiteit:
 - Via de website en mail.
 - De veiligheidsregels en preventieve maatregelen: zie bij risicoanalyse

- Iedereen moet een mondmasker bijhebben en dragen bij verplaatsing: binnen en buiten gaan, koffie nemen, toilet bezoek en wanneer de lesgever het verplicht.
Wanneer men op zijn plaats zit en er 1,5 m afstand is, mag het masker afgezet worden. (als er niemand een bezwaar tegen heeft).
- Wat brengt de cursist zelf mee: mondmasker, handdoek, eventueel ontsmettende gel.
- Wanneer de cursist of iemand van zijn onmiddellijke omgeving zich ziek voelt, is het verboden om naar de cursus te komen.
- Contactgegevens bij vragen in verband met veiligheid van de activiteit of voor wie een besmetting na de activiteit wil melden:
 - Secretariaat 't Wat
Abdijstraat 40
2260 Westerlo
014 / 54 44 86
twestelsatelier@gmail.com
ma, di van 8.30 u tot 14.00 u
wo van 8.30 u tot 11.30 u
do en vrij van 8.30 u tot 13.00 u
- De lesgevers ontvangen allemaal het Draaiboek. Indien hierover vragen zijn, nemen zij contact op met het secretariaat.
- Elke les wordt de deelnemerslijst ingevuld.
 - De contactgegevens worden in het secretariaat bewaard.
- Tijdens de activiteit:
 - De cursisten krijgen vooraf via mail en website de nodige richtlijnen. (draaiboek) draaiboek ook?
 - De cursisten krijgen bij het begin van hun eerste les een flyer met de richtlijnen.
 - Aan de in - en uitgang, in de klaslokalen, komen visuele richtlijnen.
 - In elk lokaal komt een affiche met de richtlijnen.
 - De lesgevers en cursisten moeten onmiddellijk reageren bij het zien van het niet opvolgen van de maatregelen.
 - Onder de pauze wordt het mondmasker opgezet.
 - De les - en drankkaarten worden bij het binnenkomen op een aangeduide plaats klaargelegd.

- Wordt men ziek moet het secretariaat dadelijk verwittigd worden en verleent men ook de medewerking aan contact tracing.
- Na de activiteit:
 - Zie vorig punt: secretariaat verwittigen die op hun beurt met de veiligheidsadviseur van de gemeente contact op neemt.

3. Locatie

Er wordt preventiemateriaal voorzien en het gebruik van de locatie wordt zodanig geregeld dat de kans op besmetting zo laag mogelijk wordt.

- Vorbereiding:
 - De lesgever bekijkt zelf hoe zij / hij de schikking van het lokaal doet met de nodige aandacht voor de social distancing. Iedere lesgever beslist zelf of hij / zij al dan niet zijn klasgroep splitst.
 - De visuele ondersteuning worden gemaakt en opgehangen.
 - Het secretariaat heeft de nodige contacten gemaakt met de verschillende bouwbeheerders.
 - Voor en na de lessen en indien mogelijk, tijdens de pauze, worden de ramen en deuren opengezet.
 - Waar het kan en zonder dat er andere groepen gestoord worden, kan de deur tijdens de les opengelaten worden.
 - Na elke les worden de tafels en stoelen ontsmet.
 - Bij de danslessen = volgens de afspraak met de bouwbeheerder van de locatie.
- Flessenhals:
 - Algemeen reglement volgen.
 - Maskers opzetten.
 - Rechts aanhouden.
 - Looprichting aan de trap: naar beneden gaan / dalers hebben voorrang.

- Preventiemateriaal:
 - Extra mondmaskers voorzien.
 - In elk lokaal ligt een plastic zakje met 10 mondmaskers: € 1 per stuk = voor diegenen die geen mondmasker bij hebben.
 - Vloeibare handzeep (wegwerphanddoeken). Handdoek zelf mee te brengen.
 - Per lokaal ontsmettingsmiddel en papieren doeken voorzien.
 - Het EHBO materiaal bevindt zich in het secretariaat.

4. Activiteit

De activiteit verloopt op een manier dat het risico van besmetting zo laag mogelijk is.

- Indeling in groepen:
 - Vaste groepen.
 - Het pauzeren gebeurt in eigen lokaal.
- Materialen en contactoppervlakten:
 - Ieder werkt met zijn eigen materiaal en gebruiksvoorwerpen.
 - Materiaal dat toch moet uitgewisseld worden, gebeurt op een veilige manier: voor en na het doorgeven eerst ontsmetten.
 - Koffie en drank: voor de koffiedrinkers: bij het binnenkomen neemt ieder zijn tas. 1 persoon bedeeft de koffie.
 - Diegene die een flesje water drinken, nemen dit bij het binnenkomen mee naar hun plaats. Kan dat?
 - Geen groepsversnaperingen meer meebrengen.
 - Deurklinken, tafels, stoelen, trapleuning,... worden na de lessen ontsmet. Zie risicoanalyse.
- Naleven van de regels:
 - De lesgevers en cursisten houden toezicht op het naleving van de regels.
 - De cursisten worden via de website en mail op de hoogte gebracht van de richtlijnen.

5. Evaluatie:

De besmettingspreventie en risicoanalyse worden op regelmatige tijdstippen geëvalueerd om de nodige bijsturingen te kunnen doen.

De eerste evaluatie is op donderdag 1 oktober 2020 om 16 u in 't Wathuis.

- Tijdens de activiteit:
 - Zowel de lesgever als de cursist kan reageren bij het niet naleven van de regels.

- Na de activiteit:
 - Evaluatie van de maatregelen: punt voor punt bekijken of ze goed opgevolgd worden.
 - Aanpassingen en verbeteringen aan brengen om de activiteit nog veiliger te laten verlopen.